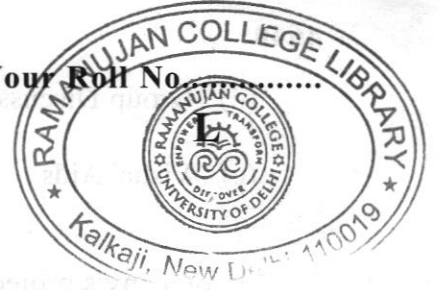


26/5/26
(3)

[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.



Sr. No. of Question Paper : 4640

Unique Paper Code : 2416000001

Name of the Paper : Business Communication

Name of the Course : B.A. (Prog.) Regular – SEC

Semester : II/IV/VI

Duration : 1 Hour

Maximum Marks : 30

समय : 1 घण्टा

पूर्णांक : 30

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. This paper carries a total of 4 questions.
3. Question 1 is compulsory and attempt any other **two** questions from remaining.
4. Each question carries **10** marks.
5. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. इस प्रश्न पत्र में कुल 4 प्रश्न हैं।
3. प्रश्न 1 अनिवार्य है और शेष प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर दें।
4. प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।
5. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. Explain the followings :

(10)

(a) Upward and Downward Communication

(b) Bibliographical Tools

(c) Formal Letter Writing

P.T.O.

(d) Group Discussion

(e) Visual Aids

2. A company's project fails because employees misunderstand written instructions. Analyse the importance of clarity in written communication. (10)
3. A team meeting becomes ineffective due to poor interpersonal communication. Analyse the causes and suggest solutions. (10)
4. Explain how effective communication contributes to successful negotiation in business. (10)
1. निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए: (10)
 - (क) ऊपर की ओर और नीचे की ओर संचार
 - (ख) संदर्भ उपकरण
 - (ग) औपचारिक पत्र लेखन
 - (घ) समूह चर्चा
 - (ङ) दृश्य सहायक सामग्री
2. कर्मचारियों द्वारा लिखित निर्देशों को गलत समझने के कारण एक कंपनी की परियोजना विफल हो जाती है। लिखित संचार में स्पष्टता के महत्व का विश्लेषण कीजिए। (10)
3. खराब पारस्परिक संचार के कारण एक टीम मीटिंग अप्रभावी हो जाती है। कारणों का विश्लेषण कीजिए और समाधान सुझाइए। (10)
4. प्रभावी संचार व्यवसाय में सफल बातचीत में कैसे योगदान देता है, इसकी व्याख्या कीजिए। (10)