

11/6/26
[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.

Sr. No. of Question Paper : 4314

Unique Paper Code : 2051001002

Name of the Paper : Hindi Aupcharik Lekhan
(Hindi-B)

Name of the Course : Common Prog. Group : AEC

Semester : II

Duration : 2 Hours

Maximum Marks : 60

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. कार्यालयी हिंदी एवं व्यावसायिक हिंदी में अंतर स्पष्ट कीजिए। (12)

अथवा

व्यावसायिक हिंदी की कार्यप्रणाली का उदाहरण सहित उल्लेख कीजिए।

2. प्रारूपण क्या है? प्रारूपण के तत्वों का उल्लेख कीजिए। (12)

P.T.O.

अथवा

टिप्पण लेखन से क्या अभिप्राय है? एक उदाहरण के माध्यम द्वारा समझाइए।

3. स्ववृत्त लेखन के स्वरूप को उदाहरण द्वारा स्पष्ट कीजिए। (12)

अथवा

सूचना का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत आवेदन पत्र का प्रारूप प्रस्तुत कीजिए।

4. फीस माफी के लिए अपने महाविद्यालय के प्राचार्य को पत्र लिखिए। (12)

अथवा

भारत मंडपम् में आयोजित 'ए आई इम्पैक्ट सम्मिट' पर प्रेस विज्ञप्ति तैयार कीजिए।

5. किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :- (6,6)

(क) ज्ञापन

(ख) सूचना का अधिकार

(ग) स्वतः पूर्ण टिप्पण

(घ) प्रतिवेदन