

[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 3258 A

Unique Paper Code : 2051001002

Name of the Paper : Hindi Aupcharik Lekhan (B)  
(AEC)

Name of the Course : Common Prog. Group

Semester : I

Duration : 2 Hours Maximum Marks : 60

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।

2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. कार्यालयी हिंदी का स्वरूप, उद्देश्य और क्षेत्र का परिचय दीजिए।

(12)

अथवा

व्यावसायिक हिंदी का बाज़ार में क्या महत्त्व है? अपने विचार लिखिए।

2. प्रारूपण का सामान्य परिचय देते हुए प्रारूपण करते समय ध्यान देने योग्य महत्त्वपूर्ण बातों (तथ्यों) को रेखांकित कीजिए। (12)

P.T.O.

## अथवा

विज्ञप्ति किसे कहते हैं? विज्ञप्ति का एक प्रारूप तैयार कीजिए।

3. स्ववृत्त लेखन क्या है? स्ववृत्त तैयार करते समय किन-किन बातों का समावेश होना चाहिए? (12)

## अथवा

सूचना के अधिकार के महत्व पर विचार व्यक्त कीजिए।

4. अपने क्षेत्र में पेड़-पौधों के हो रहे अनियंत्रित कटाव को रोकने के लिए जिलाधिकारी को एक प्रार्थना पत्र लिखिए। (12)

## अथवा

दिल्ली में हुए मैराथन के लिए एक प्रेस विज्ञप्ति तैयार कीजिए।

5. किन्हीं दो विषयों पर टिप्पणी लिखिए : (6+6)

(क) टिप्पण की विशेषताएँ

(ख) प्रतिवेदन का महत्त्व

(ग) सामान्य हिंदी और कार्यालयी हिंदी

(घ) व्यावसायिक पत्र के प्रकार