

9/3/23 (MORNING)

[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 3208

D

Unique Paper Code : 2051001002

Name of the Paper : Hindi Aupcharik Lekhan (B)  
(AEC)

Name of the Course : Common Prog. Group

Semester : I

Duration : 2 Hours Maximum Marks : 60

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. भारत में कार्यालयी हिंदी की वर्तमान स्थिति पर लेख लिखिए। (12)

अथवा

व्यावसायिक हिंदी से आप क्या समझते हैं? उदाहरण देकर समझाइए।

2. टिप्पण की परिभाषा देते हुए अच्छे टिप्पण की विशेषताएँ लिखिए।

(12)

P.T.O.

## अथवा

प्रतिवेदन किसे कहते हैं? इसे लिखते समय किन-किन बातों का ध्यान देना चाहिए।

3. किसी सरकारी कार्यालय में लिपिक की भौकरी हेतु स्ववृत्त तैयार कीजिए। (12)

## अथवा

'सूचना का अधिकार अधिनियम' किसे कहते हैं? इसके प्रमुख बिंदुओं पर प्रकाश डालिए।

4. अपने मोहल्ले में वर्षा के कारण उत्पन्न हुई जल-भराव की समस्या की ओर ध्यान आकृष्ट करने के लिए नगर पालिका के स्वास्थ्य अधिकारी को पत्र लिखिए। (12)

## अथवा

सूरज कुंड भेला इस बार 'उत्तरांचल राज्य' पर आधारित है - इस पर एक प्रेस विज्ञप्ति तैयार कीजिए।

5. किन्हीं दो विषयों पर टिप्पणियाँ लिखिए : (6+6)

(क) अर्ध सरकारी पत्र

(ख) प्रारूपण की विशेषताएँ

(ग) विज्ञापित का महत्त्व

(घ) कार्यालयी हिंदी का स्वरूप

(1000)