

2. पुनश्चर्या प्रशिक्षण
3. विकास अधिकारियों की भूमिका
4. कार्यस्थल प्रशिक्षण
5. कोचिंग और मेंटरिंग

[This question paper contains 8 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 320

C

Unique Paper Code : 52417507

Name of the Paper : Training and Development

Name of the Course : B.COM (P) CBCS

Semester : V

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 75

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Answers may be written in English or Hindi but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिये, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. (a) "Running a training and development department in an organization is a challenge." Do you agree or not, support your answer with appropriate arguments. (8)

“किसी संगठन में प्रशिक्षण और विकास विभाग चलाना एक चुनौती है।” आप सहमत हैं या नहीं, उपयुक्त तर्कों सहित अपने उत्तर का समर्थन कीजिए।

- (b) What are the objectives of assessing training need? (7)

5. Why do organizations use computer-based training (CBT)? What are the advantages and disadvantages of CBT training? (15)

संगठन कंप्यूटर आधारित प्रशिक्षण (CBT) का उपयोग क्यों करते हैं? सीबीटी प्रशिक्षण के फायदे और नुकसान क्या हैं?

OR

Write short notes on **any three** of the following-

1. Action learning
2. Refresher training
3. Role of development officers
4. Workplace training
5. Coaching and mentoring (15)

निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए

1. एक्शन लर्निंग

(ख) मूल्यांकन की लागत-लाभ विधि

(ग) किरकपैट्रिक की मूल्यांकन की चार स्तरीय मूल्यांकन पद्धति।

OR

अथवा

Write short notes on following:

(a) Learning in educational institutes

(b) Training challenges faced in India.

(c) Transfer of Training (5 marks each)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(क) शिक्षण संस्थानों में अधिगम

(ख) भारत में प्रशिक्षण के क्षेत्र में सामना की जाने वाली चुनौतियाँ।

(ग) प्रशिक्षण का हस्तांतरण

प्रशिक्षण की आवश्यकता का आकलन करने के उद्देश्य क्या हैं?

OR

अथवा

(a) How training is different from learning and how it helps in career development? (7)

प्रशिक्षण कैसे ज्ञानार्जन से कैसे अलग है और यह कैसे कैरियर के विकास में मदद करता है?

(b) Briefly explain different stages of training programme. (8)

प्रशिक्षण कार्यक्रम के विभिन्न चरणों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

2. What is audio-visual method of training? Also discuss its importance and types? (15)

प्रशिक्षण का दृश्य-श्रव्य तरीका क्या है? इसके महत्व और प्रकारों पर भी चर्चा कीजिए?

OR

अथवा

What do you understand by learning curve?
Diagrammatically explain the different types of
learning curves? Also highlight the various principles
of learning? (15)

लर्निंग कर्व से आप क्या समझते हैं? विभिन्न प्रकार के लर्निंग कर्व्स
को आरेखीय रूप से समझाइए? अधिगम के विभिन्न सिद्धांतों पर भी
प्रकाश डालिए?

3. Explain the meaning of executive development?
Discuss briefly the methods of executive development.
(15)

एक्जीक्यूटिव विकास का अर्थ बताएं? एक्जीक्यूटिव विकास के तरीकों
की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

OR

अथवा

What do you mean by the term training evaluation?
What are the reasons of training evaluation? (15)

प्रशिक्षण मूल्यांकन शब्द से आप क्या समझते हैं? प्रशिक्षण मूल्यांकन के
कारण क्या हैं?

4. Write short notes on following:

(a) ROI method of evaluation

(b) Cost-benefit method of evaluation

(c) Kirkpatrick's four level assessment method of
evaluation. (5 marks each)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त नोट लिखिए:

(क) मूल्यांकन की आरओआई विधि