

[This question paper contains 4 printed pages.]

Sr. No. of Question Paper : 5504

F

Your Roll No.....

Unique Paper Code : 241696

Name of the Paper : C.P. 6.3 : Human Resource Management

Name of the Course : B.Com.

Semester : VI

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 75

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt all five questions.
3. All questions carry equal marks.
4. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. (a) Define Human resource management. Describe the operative functions of Human Resource Management. (8)
- (b) Write an explanatory note on Voluntary Retirement Scheme (VRS). (7)

P.T.O.

OR

- (c) Human resource policies serve as a guidelines to Human resource decisions in an organisation. What are the test of sound Human Resource policy ? (8)
- (d) How does diversity benefit organisation ? Explain. (7)
- (क) मानव संसाधन प्रबंध की परिभाषा लिखिए । मानव संसाधन प्रबंध के प्रवर्तनशील कार्यों का वर्णन कीजिए ।
- (ख) स्वैच्छ सेवानिवृत्ति योजना (VRS) पर व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए ।

अथवा

- (ग) मानव संसाधन नीतियाँ, संगठन में मानव संसाधन संबंधी निर्णयों के लिए मार्गदर्शक के रूप में कार्य करती हैं । सुदृढ़ मानव संसाधन नीति की परीक्षाएँ क्या हैं ?
- (घ) संगठन को विविधता किस प्रकार लाभ पहुँचाती हैं ? व्याख्या कीजिए ।
2. (a) Discuss the significance of employment test and describe three types of employment test commonly used in Industry. (8)
- (b) Differentiate between Job description and Job specification. What steps are involved in the preparation of job analysis ? (7)

OR

- (c) Explain workload analysis and workforce analysis. (8)
- (d) What are the benefits of formal induction programme ? How will you make induction effective ? (7)
- (क) रोज़गार-परीक्षा की महत्ता की विवेचना कीजिए और उद्योग में सामान्यतः प्रयुक्त रोज़गार की तीन किस्म की परीक्षाओं का वर्णन कीजिए ।
- (ख) जॉब विवरण और जॉब विशिष्टीकरण में अंतर बताइए । जॉब विश्लेषण की तैयारी से संबंधित कदम कौनसे हैं ?

अथवा

- (ग) कार्यभार विश्लेषण और श्रम बल विश्लेषण की व्याख्या कीजिए ।
- (घ) औपचारिक प्रवर्तन कार्यक्रम के लाभों को बताइए । प्रवर्तन को आप प्रभावशाली कैसे बनाएँगे ?

3. (a) Outline the steps involved in conducting a training programme in a systematic way. (8)
- (b) Write an explanatory note on Management Development. (7)

OR

- (c) Discuss the significance of training to the employees. Why is On the job training preferred over Off the job training ? (8)
- (d) Explain the role of Sensitivity Training in executive development. Describe its merits and demerits. (7)
- (क) व्यवस्थित तरीके से प्रशिक्षण कार्यक्रम के संचालन से संबंधित कदमों की रूपरेखा प्रस्तुत कीजिए ।
- (ख) प्रबंध विकास पर व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए ।

अथवा

- (ग) कर्मचारियों के प्रशिक्षण की महत्ता की विवेचना कीजिए । क्या कारण हैं कि अंतः कार्य प्रशिक्षण को कार्य स्थल से बाहर प्रशिक्षण से अधिक वरीयता दी जाती है ?
- (घ) अधिशासी विकास में संवेदनशीलता-प्रशिक्षण की भूमिका की व्याख्या कीजिए । इसकी अच्छाइयों और खराबियों का वर्णन कीजिए ।
4. (a) What do you understand by 360° appraisal technique ? Explain its advantages and limitations. (8)
- (b) Differentiate between Transfer and Promotion. Explain various types of employee transfers. (7)

OR

- (c) What is meant by employee counseling ? State the process of employee counseling. (8)

(d) Critically examine the MBO approach to performance appraisal. (7)

(क) 360° मूल्यांकन तकनीक से आप क्या समझते हैं ? इसके लाभों और सीमाओं की व्याख्या कीजिए ।

(ख) स्थानांतरण और पदोन्नति में अंतर बताइए । विभिन्न प्रकार के कर्मचारी स्थानांतरणों की व्याख्या कीजिए ।

अथवा

(ग) कर्मचारी परामर्श से आप क्या समझते हैं ? कर्मचारी परामर्श की प्रक्रिया का उल्लेख कीजिए ।

(घ) निष्पादन मूल्यांकन के MBO उपागम की आलोचनात्मक जाँच कीजिए ।

5. (a) Explain the concept of employee compensation. Distinguish between the Base compensation and supplementary compensation. (8)

(b) What is job evaluation ? Explain its objectives. (7)

OR

(c) Explain in brief any four provisions under the Factories Act, 1948 for the Safety of workers. (8)

(d) Explain the concept and importance of employee grievance. (7)

(क) कर्मचारी प्रतिपूर्ति की संकल्पना की व्याख्या कीजिए । आधारी प्रतिपूर्ति और अनुपूरक प्रतिपूर्ति में अंतर बताइए ।

(ख) जॉब मूल्यांकन क्या होता है ? इसके उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए ।

अथवा

(ग) श्रमिकों की सुरक्षा के लिए फैक्ट्री अधिनियम 1948 के अंतर्गत दी गई किन्हीं चार व्यवस्थाओं की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।

(घ) कर्मचारी शिकायत की संकल्पना और महत्त्व की व्याख्या कीजिए ।