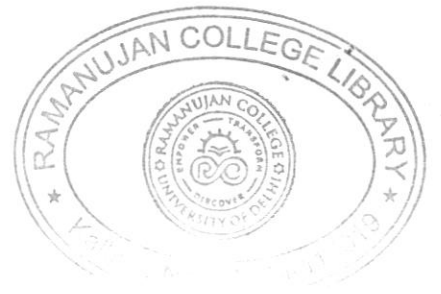


SET B



[This question paper contains 4 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : **6586**
Unique Paper Code : 2413210002
Name of the Paper : **COMPUTER APPLICATIONS IN ACCOUNTING**
Type of the Paper : **B. A. UGCF**
Semester : **SEM V**
Duration : **2 Hours**
Maximum Marks : **60**

Instructions for candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Answer all questions.
3. All questions carry equal marks. Each question carries 10 marks.
4. Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

1. (a) What are the essential features of recordable business transactions? Illustrate with examples how journal entries are posted in ledgers?

OR

(b) Explain the key differences between financial accounting and management accounting.

2. (a) What is the exact difference between real, nominal and personal accounts and how are the 3 golden rules of accounting linked to it?

OR

(b) Explain the concept and structure of a Trial Balance. Discuss how errors can be detected and rectified.

3. (a) Differentiate between manual and computerized accounting system?

OR

(b) How to Take Backup and Restore Company Data in Tally?

4. (a) What is the difference between a single ledger and a multiple ledger in Tally?.
- OR
- (b) Discuss the various types of vouchers used in Tally ERP 9. Explain the steps for voucher entry and editing.?
5. (a) What is meant by GST accounting? Explain how input and output GST are recorded in a computerised accounting system.?
- OR
- (b) Discuss the procedure for generating a Profit & Loss Account and Balance Sheet using Tally ERP 9.
6. (a) Explain about shut a company, select company and alter company?
- OR
- (b) What are the reports available in Tally ERP 9? And explain the procedure for Generating Balance sheet and Statement of Profit & Loss Account in Tally?

उम्मीदवारों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न पत्र को प्राप्त होते ही सबसे ऊपर अपना रोल नंबर लिखें।
2. सभी प्रश्नों का उत्तर दें।
3. सभी प्रश्न समान अंक (10) के हैं।
4. उत्तर हिंदी या अंग्रेजी में लिखे जा सकते हैं, लेकिन पूरे प्रश्नपत्र में एक ही भाषा का प्रयोग किया जाए।

1.

(a) अभिलेख योग्य (Recordable) व्यावसायिक लेन-देन की आवश्यक विशेषताएँ क्या हैं? उदाहरणों सहित समझाइए कि जर्नल प्रविष्टियाँ लेजर खातों में कैसे पोस्ट की जाती हैं।

या

(b) वित्तीय लेखांकन (Financial Accounting) और प्रबंधन लेखांकन (Management Accounting) के प्रमुख अंतर समझाइए।

2.

(a) वास्तविक (Real), नाममात्र (Nominal) और व्यक्तिगत (Personal) खातों में क्या अंतर है? लेखांकन के तीन स्वर्ण नियम (Golden Rules of Accounting) इन खातों से कैसे संबंधित हैं?

या

(b) ट्रायल बैलेंस (Trial Balance) की अवधारणा और इसकी संरचना समझाइए। यह भी बताइए कि त्रुटियों का पता कैसे लगाया जाता है और उन्हें कैसे सुधारा जाता है।

3.

(a) मैनुअल लेखांकन प्रणाली और कंप्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली में अंतर स्पष्ट कीजिए।

या

(b) टैली (Tally) में कंपनी डेटा का बैकअप लेना और उसे रीस्टोर कैसे किया जाता है? प्रक्रिया समझाइए।

4.

(a) टैली में एकल लेजर (Single Ledger) और बहु-लेजर (Multiple Ledger) में क्या अंतर है?

या

(b) टैली ERP 9 में प्रयुक्त विभिन्न प्रकार के वाउचर (Vouchers) कौन-कौन से हैं? वाउचर प्रविष्टि (Entry) और संपादन (Editing) की प्रक्रिया समझाइए।

5.

(a) जीएसटी लेखांकन से आप क्या समझते हैं? कंप्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली में इनपुट जीएसटी और आउटपुट जीएसटी को कैसे दर्ज किया जाता है, समझाइए।

या

(b) टैली ERP 9 में लाभ-हानि खाता और बैलेंस शीट तैयार करने की प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए।

6.

(a) टैली में "Shut a Company", "Select Company" और "Alter Company" का क्या अर्थ है? समझाइए।

या

(b) टैली ERP 9 में उपलब्ध विभिन्न रिपोर्टों का विवरण दीजिए। साथ ही बैलेंस शीट और लाभ-हानि खाता तैयार करने की प्रक्रिया समझाइए।